

INSTRUCTIVO DE INSCRIPCIÓN – LISTA COMPLEMENTARIA

UNIDAD IZTAPALAPA

DIVISIÓN DE CIENCIAS BÁSICAS E INGENIERÍA (CBI)

TRIMESTRE 17-O

Ingreso al Trimestre 17-Otoño (septiembre-diciembre)

CONSIDERACIONES IMPORTANTES

Al presentarte a entregar tus documentos estarás asegurando tu inscripción. Si no te presentas en las fechas indicadas, tu inscripción quedará sujeta a que exista cupo disponible en tu carrera para el trimestre 17-O.

Al entregar tu certificado deberás demostrar que concluíste los estudios del nivel medio superior antes del **11 DE SEPTIEMBRE DEL 2017**. Si no concluyes tus estudios antes de esta fecha o no obtienes el promedio mínimo de 7.0, será cancelado tu trámite de registro y de ingreso a la Universidad. Conforme a lo indicado en la convocatoria, la fecha de conclusión de estudios se considera con base en la fecha en que apruebes la última materia.

Si al momento de la entrega de documentos aún no tienes el certificado, deberás entregar una constancia oficial de estudios en la que se especifique claramente que has concluido el nivel medio superior con un promedio mínimo de 7.0

Si presentas constancia de estudios, firmarás una carta compromiso para entregar el certificado durante el primer trimestre de clases. Si no cumples con este plazo, no te podrás reinscribir al siguiente trimestre.

BECAS

Es importante que participes en el **PROGRAMA DE BECAS NACIONALES PARA LA EDUCACIÓN SUPERIOR MANUTENCIÓN**, consulta la convocatoria en la página electrónica www.uam.mx/becasepuam

COMO ASPIRANTE ACEPTADO A LA UNIVERSIDAD AUTÓNOMA METROPOLITANA PARA EL TRIMESTRE 17-O, DEBES LEER CUIDADOSAMENTE LOS PUNTOS DEL SIGUIENTE INSTRUCTIVO DE INSCRIPCIÓN. EN ÉL, TE ESPECIFICAMOS LOS DOCUMENTOS QUE DEBES REUNIR ANTES DE PRESENTARTE A REALIZAR LOS TRÁMITES DE ENTREGA DE DOCUMENTOS, INSCRIPCIÓN Y EXÁMENES DIAGNÓSTICOS OBLIGATORIOS.

1

PAGO DE CUOTAS DE INSCRIPCIÓN

REALIZA EL PAGO DE CUOTAS DE INSCRIPCIÓN DEL TRIMESTRE 17-OTOÑO. Dentro del comprobante de aspirante seleccionado, encontrarás el icono de la **LÍNEA DE CAPTURA**, la cual debes generar e imprimir para pagar con ella en el banco las cuotas de inscripción. La línea solo estará disponible del **4 AL 6 DE SEPTIEMBRE**. ¡YA DEBES HABERLA PAGADO ANTES DE PRESENTARTE A INSCRIBIR!

2

ENTREGA DE DOCUMENTOS

Acude a la UAM-Iztapalapa, a **ENTREGAR DOCUMENTOS** el **6 DE SEPTIEMBRE** a las ventanillas de "recepción de documentos" de la Coordinación de Sistemas Escolares, ubicada en el edificio "B", planta baja, de 9:00 a 13:00 y de 14:30 a 16:30 horas (**DE NO PRESENTARTE QUEDARÁ CANCELADA TU INSCRIPCIÓN**).

Los documentos a entregar, deberán ser en original y copia fotostática legible, completa y en tamaño carta, si el documento tiene información por el reverso también deberás fotocopiarlo.

- **Certificado del nivel medio superior** o constancia oficial de estudios con promedio general (en caso de no contar con el certificado), o **revalidación de Estudios** (aspirantes extranjeros).
- **Acta de nacimiento** en caso de aspirante mexicano o **documento migratorio que acredite tu ingreso en el país**, si eres aspirante extranjero.

- **Impresión láser de la CURP** ingresa a www.renapo.gob.mx y da clic en **Servicios "Consulta tu CURP"**.

Los aspirantes extranjeros deben ingresar a la página anterior y verificar si ya tienen registrada la CURP por Migración e imprimirla. Si aparece que los datos son inexistentes imprimir la "constancia de No registro" y presentarla junto con su documento migratorio, en las oficinas del Instituto Nacional de Migración, para realizar el trámite de la CURP. (Av. Ejército Nacional No. 862, Col. Los Morales Sección Palmas, Delegación Miguel Hidalgo, C.P. 11540, Ciudad de México con horarios de 9:00 a 13:00 horas).

Junto con los documentos anteriores, deberás identificarte presentando:

- **Comprobante de Aspirante Seleccionado**, impreso de la página de resultados, este documento contiene la matrícula que te fue asignada por la Universidad.
- **Identificación con fotografía**, si no tienes una identificación oficial podrás presentar un documento con fotografía, expedido por una institución reconocida, por ejemplo: el certificado de estudios

A la entrega de los documentos recibirás el **COMPROBANTE DE DOCUMENTOS** o la **CARTA COMPROMISO** si no presentas los originales.

3

INSCRIPCIÓN

Te **INSCRIBIRÁS** el mismo día después de la entrega de documentos, dirígete a la ventanilla que corresponda a tu División (CBI, CBS o CSH) con la siguiente documentación:

- **Comprobante del pago bancario** engrapado a la impresión de la línea de captura (*punto 1*)
- **Comprobante de documentos** o **carta compromiso** que recibiste el día de la preinscripción y entrega de documentos (*punto 2*)
- **Comprobante de aspirante seleccionado**
- **Comprobante de llenado del cuestionario de prácticas escolares y actividades culturales**, que imprimirás después de contestar el cuestionario disponible en el comprobante de aspirante seleccionado
- **Comprobantes del IMSS** para tramitar registro al Seguro de Salud para Estudiantes
 - a) **Hoja de ASIGNACIÓN DEL NÚMERO DE SEGURIDAD SOCIAL (NSS)** que obtendrás en el portal del IMSS: www.imss.gob.mx/servicios-digitales, y
 - b) **Comprobante del registro del NSS**, que imprimirás, después de registrar tu NSS en el icono que se encuentra dentro del comprobante de aspirante seleccionado (*NOTA: para registrar tu NSS dentro del comprobante, ingresa con tu número de folio y fecha de nacimiento*).
 - c) **Cédula de NO INCORPORACIÓN, SI NO REQUIERES EL REGISTRO DE LA UAM**, porque cuentas con otra afiliación de seguridad social por parte de tus padres, cónyuge o porque trabajas en el IMSS, ISSSTE, Secretaría de la Defensa Nacional o de Marina, PEMEX, o Instituciones Nacionales de Crédito (Bancos). Ingresa a la siguiente liga [CÉDULA DE NO INCORPORACIÓN \[Formato PDF\]](#), llénala e imprímela para entregar (*NOTA: si no requieres IMSS por parte de UAM, no realices los incisos anteriores a) y b), con la cédula de no incorporación, es suficiente*).
- **FICHA MÉDICA PARA EMERGENCIAS**, deberás ingresar a la siguiente liga: [Ficha médica para emergencias](#), responder toda la información que se te solicita, imprímela y fírmala para entregar.

Durante tu inscripción, debes revisar cuidadosamente los documentos que te serán entregados, antes de firmarlos:

- **Hoja de Inscripción**, la cual deberás corregir en caso de que los datos contenidos en ella sean incorrectos
- **Comprobante de Inscripción al Trimestre** (horario), que indica tu horario y salones de clase asignados (siempre aparece el salón debajo del horario)
- **Notificación de Datos Personales**, que contiene las contraseñas del Módulo de Información Escolar y del correo institucional Titlani.

Al terminar tu inscripción, te devolverán los comprobantes de los documentos ya firmados y adicionalmente recibirás:

- Plan de estudios
- Legislación Universitaria
- Guía de alumnos

4

TOMA DE FOTOGRAFÍA

Después de inscribirte, dirígete al **ÁREA DE FOTOGRAFÍA** con el comprobante de documentos o carta compromiso que acabas de recibir, a tomarte la fotografía y firma de tu credencial, por lo que te solicitamos no usar gorra, ni objetos en la cabeza o cara (**DE OMITIR ESTE PASO NO SE ELABORARÁ TU CREDENCIAL**).

Por favor sigue las indicaciones que se te den, para la entrega de tu credencial que te acredita como alumno de la Universidad.

5


EVALUACIÓN DIAGNÓSTICA DE LENGUA EXTRANJERA

Todos los alumnos que ingresan a la Universidad deben aplicar una "Evaluación Diagnóstica de Inglés. Por lo que al finalizar el trimestre 17-Otoño, deberás visitar la Sección de Lenguas Extranjeras (CELEX), edificio "D" 2do. Piso), para conocer el día de su aplicación.

6

MÓDULO DE INFORMACIÓN ESCOLAR, PÁGINA WEB DE LA COORDINACIÓN DE SISTEMAS ESCOLARES, APP UAM Y CORREO INSTITUCIONAL TITLANI

Te solicitamos que a lo largo del trimestre te mantengas en contacto con nosotros a través de:

- **EL MÓDULO DE INFORMACIÓN ESCOLAR**, que encontrarás en nuestra página y deberás acceder para establecer tu contraseña personal. En ella podrás consultar tus horarios y kardex, generar líneas de captura, realizar elección de UEA-optativas y la reinscripción en Web, revisar calificaciones de evaluaciones globales y de recuperación, entre otros.
- **La PÁGINA WEB** <http://cse.izt.uam.mx/cse/>, en ella encontrarás avisos semanales importantes, instructivos de trámites y procesos escolares que se realizan en la Coordinación, los formatos de uso interno, calendarios escolares y nuestro directorio, entre otros.
- **La APP UAM**, la aplicación para móviles que la Universidad Autónoma Metropolitana ofrece en forma gratuita a sus académicos y alumnos de licenciatura, para FACILITAR LA CONSULTA de datos escolares, directorios, avisos y noticias de la UAM. Descárgala e ingresar a ella con tu matrícula y la contraseña del módulo de información escolar

- **Tu CORREO INSTITUCIONAL TITLANI**, que es muy importante para diferentes trámites consultarlo periódicamente.

Es indispensable que mantengas actualizados, con nosotros, tus **Datos Personales**, en especial tu correo personal. En UAM, la información es tratada en términos de los Lineamientos para el Acceso a la Información.

NOTA: La inscripción deberás realizarla de forma personal, en caso de que no pueda ser así, alguna persona podrá efectuarla si tú la acreditas por medio de una carta poder y una identificación, tanto tuya como de quien viene a realizar el trámite.

COORDINACIÓN DE SISTEMAS ESCOLARES / UNIDAD IZTAPALAPA

Horario de atención: 9:00 a 13:00 y de 14:30 a 17:00 horas.

Correo electrónico: cses@xanum.uam.mx