

INSTRUCTIVO DE INSCRIPCIÓN

UNIDAD IZTAPALAPA

DIVISIÓN DE CIENCIAS SOCIALES Y HUMANIDADES (CSH)

TRIMESTRE 17-O

Ingreso al Trimestre 17-Otoño (septiembre-diciembre)

CONSIDERACIONES IMPORTANTES

Al presentarte a entregar tus documentos estarás asegurando tu inscripción. Si no te presentas en las fechas indicadas, tu inscripción quedará sujeta a que exista cupo disponible en tu carrera para el trimestre 17-O.

Al entregar tu certificado deberás demostrar que concluíste los estudios del nivel medio superior antes del **11 DE SEPTIEMBRE DEL 2017**. Si no concluyes tus estudios antes de esta fecha o no obtienes el promedio mínimo de 7.0, será cancelado tu trámite de registro y de ingreso a la Universidad. Conforme a lo indicado en la convocatoria, la fecha de conclusión de estudios se considera con base en la fecha en que apruebes la última materia.

Si al momento de la entrega de documentos aún no tienes el certificado, deberás entregar una constancia oficial de estudios en la que se especifique claramente que has concluido el nivel medio superior con un promedio mínimo de 7.0

Si presentas constancia de estudios, firmarás una carta compromiso para entregar el certificado durante el primer trimestre de clases. Si no cumples con este plazo, no te podrás reinscribir al siguiente trimestre.

BECAS

Es importante que participes en el **PROGRAMA DE BECAS NACIONALES PARA LA EDUCACIÓN SUPERIOR MANUTENCIÓN**, consulta la convocatoria en la página electrónica www.uam.mx/becasepuam

COMO ASPIRANTE ACEPTADO A LA UNIVERSIDAD AUTÓNOMA METROPOLITANA PARA EL TRIMESTRE 17-O, DEBES LEER CUIDADOSAMENTE LOS PUNTOS DEL SIGUIENTE INSTRUCTIVO DE INSCRIPCIÓN. EN ÉL TE ESPECIFICAMOS LOS DOCUMENTOS QUE DEBES REUNIR ANTES DE PRESENTARTE A REALIZAR LOS TRÁMITES DE PREINSCRIPCIÓN Y ENTREGA DE DOCUMENTOS. ADEMÁS TOMA NOTA DE LA INSCRIPCIÓN, CURSOS DE INTEGRACIÓN Y EXÁMENES DE DIAGNÓSTICO OBLIGATORIOS A LOS QUE DEBERÁS PRESENTARTE.

1

PREINSCRIPCIÓN Y ENTREGA DE DOCUMENTOS

Acude a **PREINSCRIBIRTE Y ENTREGAR DOCUMENTOS** el **3 DE JULIO** a las ventanillas de "Recepción de Documentos" de la Coordinación de Sistemas Escolares, ubicada en el edificio "B" Planta Baja, de acuerdo con la primera letra de tu apellido paterno y los siguientes horarios (**DE NO PRESENTARTE QUEDARÁ CANCELADA TU INSCRIPCIÓN**).

LETRAS	HORARIO
A y B	9:00 a 10:00
C, CH, D, E y F	10:00 a 11:00
G, H, I, J y K	11:00 a 12:00
L, M, N, Ñ y O	12:00 a 12:40
P, Q, R, S y T	14:30 a 15.30
U, V, W, X, Y y Z	15:30 a 16:30

Los documentos a entregar, deberán ser en original y copia fotostática legible, completa y en tamaño carta, si el documento tiene información por el reverso también deberás fotocopiarlo.

- **Certificado del nivel medio superior** o constancia oficial de estudios con promedio general (en caso de no contar con el certificado), o **Revalidación de Estudios** (aspirantes extranjeros).
- **Acta de nacimiento** en caso de aspirante mexicano o **Documento migratorio que acredite tu ingreso en el país**, si eres aspirante extranjero.
- **Impresión láser de la CURP** ingresa a www.renapo.gob.mx y da clic en **Servicios "Consulta tu CURP"**.

Los aspirantes extranjeros deben ingresar a la página anterior y verificar si ya tienen registrada la CURP por Migración e imprimirla. Si aparece que los datos son inexistentes imprimir la "Constancia de No Registro" y presentarla junto con su documento migratorio, en las oficinas del Instituto Nacional de Migración, para realizar el trámite de la CURP. (Av. Ejército Nacional No. 862, Col. Los Morales Sección Palmas, Delegación Miguel Hidalgo, C.P. 11540, México D.F. con horarios de 9:00 a 13:00 horas)

Junto con los documentos anteriores, deberás identificarte presentando:

- **Comprobante de Aspirante Seleccionado**, impreso de la página de resultados, este documento contiene la matrícula que te fue asignada por la Universidad.
- **Identificación con fotografía**, si no tienes una identificación oficial podrás presentar un documento con fotografía, expedido por una institución reconocida, por ejemplo: el certificado de estudios

A la entrega de los documentos recibirás el **COMPROBANTE DE DOCUMENTOS** o la **CARTA COMPROMISO** si no presentas los originales.

2

TOMA DE FOTOGRAFÍA

Después de entregar documentos, dirígete al **ÁREA DE FOTOGRAFÍA** con el comprobante de documentos o carta compromiso que acabas de recibir a tomarte la fotografía y firma de tu credencial, por lo que te solicitamos no usar gorra, ni objetos extraños en la cabeza o cara (**DE OMITIR ESTE PASO NO SE ELABORARÁ TU CREDENCIAL**).

3

PAGO DE CUOTAS DE INSCRIPCIÓN

A partir del **13 DE JULIO** deberás ingresar nuevamente a tu Comprobante de Aspirante Seleccionado, en el icono de la **LÍNEA DE CAPTURA, PARA GENERAR E IMPRIMIR LA LÍNEA CON LA QUE PAGARÁS LAS CUOTAS DE INSCRIPCIÓN DEL TRIMESTRE 17-0**. La línea sólo estará disponible del **13 AL 21 DE JULIO**. ¡YA DEBES HABERLA PAGADO ANTES DEL DÍA DE TU INSCRIPCIÓN!

4

INSCRIPCIÓN

Acudirás a inscribirte el **18 DE JULIO** a la Coordinación de Sistemas Escolares, ubicada en el edificio "B" Planta Baja, en la ventanilla que corresponda con la primera letra de tu apellido paterno y los siguientes horarios.

LETRAS	HORARIO
A y B	9:00 a 10:00
C, CH, D, E y F	10:00 a 11:00
G, H, I, J y K	11:00 a 12:00
L, M, N, Ñ y O	12:00 a 12:40
P, Q, R, S y T	14:30 a 15:30
U, V, W, X, Y y Z	15:30 a 16:30

Allí entregarás la siguiente documentación:

- **Comprobante de documentos** o **carta compromiso** que recibiste el día de la preinscripción y entrega de documentos (punto 1)
- **Comprobante de aspirante seleccionado**
- **Comprobante de llenado del cuestionario de Prácticas Escolares y Actividades Culturales**, que imprimirás después de contestar el cuestionario disponible en el comprobante de aspirante seleccionado
- **Comprobante del pago bancario** engrapado a la impresión de la línea de captura (punto 3)
 - a) **Comprobantes del IMSS**, para tramitar registro al Seguro de Salud para Estudiantes en la Hoja de **ASIGNACIÓN DEL NÚMERO DE SEGURIDAD SOCIAL (NSS)** que obtendrás en el portal del IMSS: www.imss.gob.mx/servicios-digitales
 - b) **Comprobante del registro del número de seguridad social** que imprimirás, después de registrar tu NSS en el icono que se encuentra dentro del comprobante de aspirante seleccionado
 - c) Además, comprobante de **NO INCORPORACIÓN SI NO REQUIERES EL REGISTRO DE LA UAM**, porque cuentas con alguna otra afiliación de seguridad social como el IMSS, ISSSTE, Secretaría de la Defensa Nacional o de Marina, PEMEX, o Instituciones Nacionales de Crédito (Bancos), por parte de tus padres, cónyuge o porque trabajas, para ello ingresa a la siguiente liga [CÉDULA DE NO INCORPORACIÓN \[Formato PDF\]](#)

Durante tu inscripción debes revisar cuidadosamente los documentos que te sean entregados antes de firmarlos:

- **Hoja de Inscripción**, la cual deberás corregir en caso de que los datos contenidos en ella sean incorrectos
- **Comprobante de Inscripción al Trimestre** (horario) que indica tu horario y salones de clase asignados (siempre aparece el salón debajo del horario)
- **Notificación de Datos Personales** que contiene las contraseñas del Módulo de Información Escolar

Al terminar tu inscripción, te devolverán los comprobantes de los documentos ya firmados y adicionalmente recibirás:

- Plan de estudios de tu carrera
- Legislación Universitaria
- Guía de alumnos, entre otros

5

EVALUACIÓN DIAGNÓSTICA DE LENGUA EXTRANJERA

Deberás realizar una "Evaluación Diagnóstica de Inglés".

- Día de evaluación: **LA FECHA SE INDICARÁ EL DÍA DE LA INSCRIPCIÓN**
- Hora de inicio: 9:00 horas
- Lugar: Ver listas de ubicación de salones, en la entrada de los edificio "B", "C" y "D"
- Requisitos: Presentar comprobante de inscripción a la Universidad e identificación
- Material necesario: 2 lápices, pluma y goma

6

PROGRAMA DE BIENVENIDA A LA VIDA UNIVERSITARIA (PBVU)

Como aspirante aceptado en la **UNIDAD IZTAPALAPA** para el trimestre 17-O, deberás asistir al "Programa de Bienvenida a la Vida Universitaria" durante las siguientes fechas y en el lugar y horarios indicados en la invitación que te será entregada el día de la inscripción:

- Días: **6, 7 y 8 DE SEPTIEMBRE**
- Horario y lugar: De acuerdo a la invitación

7

CREENCIAL DE ALUMNO

La credencial que te acredita como alumno de la Universidad, te será entregada el **6 DE SEPTIEMBRE <UNICO DIA>** en las ventanillas de la Coordinación de Sistemas Escolares de 9:00 a 12:00 y de 14:30 a las 16:00 horas. Para recogerla deberás presentar tu comprobante de Inscripción al trimestre (horario) y cualquier identificación con fotografía y firma. **(DE NO RECOGER TU CREDENCIAL, SERÁ DESTRUIDA Y PARA SOLICITAR OTRA DEBERÁS PAGAR 100.00 PESOS POR LA REPOSICIÓN).**

8

PÁGINA WEB DE LA COORDINACIÓN DE SISTEMAS ESCOLARES, MÓDULO DE INFORMACIÓN ESCOLAR Y APP UAM.

Te solicitamos que a lo largo del trimestre te mantengas en contacto con nosotros a través de:

- **La PÁGINA WEB** <http://cse.izt.uam.mx/cse/>, en ella encontrarás avisos semanales importantes, instructivos de trámites y procesos escolares que se realizan en la Coordinación, los formatos de uso interno, calendarios escolares y nuestro directorio, entre otros.
- **EL MÓDULO DE INFORMACIÓN ESCOLAR**, que encontrarás en nuestra página y deberás acceder para establecer tu contraseña personal. En el podrás consultar tus horarios y kardex, generar líneas de captura, realizar elección de UEA-optativas y la reinscripción en Web, revisar calificaciones de evaluaciones globales y de recuperación, entre otros.
- **La APP UAM**, la aplicación para móviles que la Universidad Autónoma Metropolitana ofrece en forma gratuita a sus académicos y alumnos de licenciatura, para FACILITAR LA CONSULTA de datos escolares, directorios, avisos y noticias de la UAM.
Descárgala e ingresar a ella con tu matrícula y la contraseña del módulo de información escolar



Es indispensable que mantengas actualizados con nosotros tus **Datos Personales**, en especial tu correo personal, el cual será utilizado para enviarte información importante. En UAM, la información es tratada en términos de los Lineamientos para el Acceso a la Información.

NOTA: La inscripción deberás realizarla de forma personal, en caso de que no pueda ser así, alguna persona podrá efectuarla si tú la acreditas por medio de una carta poder y una identificación, tanto tuya como de quien viene a realizar el trámite.

COORDINACIÓN DE SISTEMAS ESCOLARES / UNIDAD IZTAPALAPA

Horario de atención: 9:00 a 13:00 y de 14:30 a 17:00 horas.

Correo electrónico: cse@xanum.uam.mx