



Casa abierta al tiempo

UNIVERSIDAD AUTÓNOMA METROPOLITANA

Segundo proceso de selección de 2019

INSTRUCTIVO PARA PRESENTAR EL EXAMEN

Si tienes tu comprobante de registro ya has completado el trámite para poder presentar el examen de selección.

Es muy importante que leas completamente este instructivo y sigas sus indicaciones y recomendaciones, ya que ello permitirá que la aplicación del examen transcurra en las mejores condiciones.

Te sugerimos imprimir este instructivo, leerlo junto con tus familiares y llevarlo el día del examen.

Las medidas que la Universidad implementa, tienen la finalidad de darte certeza y garantizar condiciones de seguridad y equidad. Por ello, esperamos tu comprensión y decidida colaboración.

ASPECTOS GENERALES

- Cumple con lo estipulado en la convocatoria publicada el 2 de septiembre de 2019. Ésta será la fuente oficial ante cualquier controversia.
- Verifica que la información que obtengas –de cualquier fuente, sobre todo cuando es de palabra– esté sustentada en documentos escritos de la Universidad (convocatoria, instructivos, reglamentos, página web). Si tienes dudas o aclaraciones deberás contactar o acudir al Departamento de Admisión. Al final te proporcionamos los datos.

RECOMENDAMOS: Adquiere la *Guía de estudio para el examen de selección*. Además de preguntas similares al examen, contiene consejos importantes sobre la manera de prepararte y resolverlo.

- El examen sólo se puede aplicar personalmente en el día, hora e instalaciones establecidos en tu comprobante de registro. Por ningún motivo se podrá aplicar en otras condiciones. Después de la hora de inicio del examen la Universidad se reserva el derecho a no permitir el ingreso.
- Todo el personal de la Universidad estará identificado con el logotipo de la UAM y portará un gafete con su nombre. Si tienes alguna duda solicita hablar con un supervisor o con el responsable del plantel.



- Ten en cuenta que la Universidad se rige por sus reglamentos y por las leyes vigentes, y que algunas acciones pudieran constituir una falta o delito. Por ejemplo, firmar con un nombre diferente o permitir que una persona se presente al examen en lugar de otra.
- Si requieres alguna atención especial durante la aplicación del examen (ceguera, debilidad visual, uso de silla de ruedas, variceles, sarampión, etcétera), informa con la mayor anticipación posible al Departamento de Admisión. La Universidad dispone de salones reservados para estos casos en la aplicación del examen.
- No lleves mochilas o maletas voluminosas. No hay lugar para guardar equipaje por lo que la Universidad no podrá responsabilizarse de pérdidas o daños. Transporta sólo lo indicado en una pequeña bolsa o carpeta. Podrás llevar agua para tomar y algún dulce o galleta.
- En ningún caso la Universidad podrá hacerse cargo de menores de edad ni podrán estar en el área de salones. No lleves mascotas. Las bicicletas podrán ser dejadas en áreas comunes sin responsabilidad para la Universidad.
- Si alguien te acompaña: pídele que nos ayude estando atento a las indicaciones de control y acceso.
- Si te llevan en auto y te dejan en la entrada, es conveniente que lo hagan rápidamente. Algunos autos deteniéndose unos cuantos segundos pueden impedir el flujo vehicular. En los croquis de las instalaciones te señalamos el mejor punto para que te dejen en auto ya que algunas calles son de difícil acceso, como la Calzada del Hueso (Unidad Xochimilco) en la que los domingos se instala un tianguis.

ANTES DEL EXAMEN

- Revisa tu comprobante de registro y verifica cuidadosamente que la Unidad, carrera y trimestre de ingreso sea el que indicaste en tu solicitud de registro. El 13 de septiembre es la fecha límite para hacer aclaraciones.
- Confirma tus datos ya que pueden ser distintos a los de tus compañeros. En el comprobante de registro está anotado el día, hora y lugar en que deberás presentarte al examen. Hay diferentes días y turnos para el examen. Verifica con anticipación que conoces el lugar o sabes cómo llegar.
- Prepara tu material. Para presentar el examen, sólo necesitarás:
 - » Tu comprobante de registro, el cual puedes imprimir de Internet tantas veces como lo requieras.
 - » Certificado o constancia que indique el promedio que



registraste en Internet. Si llevas carta aceptación, automáticamente se te asignará 7.0 como promedio para cursar. Si es certificado, sólo deberás llevar y entregar una copia fotostática; si es constancia, deberás entregar el original, sin copia. No se devolverán documentos ni se permitirá entregarlos posteriormente.

- » Dos lápices del número 2 o del 2 ½, bolígrafo, sacapuntas y goma blanca para borrar.

EL DÍA DEL EXAMEN

- Revisa la hora y lugar en que debes presentarte. Asegúrate de salir con el tiempo suficiente. Si llegas con anticipación podrás permanecer en el área de espera donde hallarás sanitarios, y otros servicios.

RECOMENDAMOS: Para presentar el examen: duerme bien la noche anterior, sal de tu casa con tiempo, toma alimentos, lleva algún dulce y agua, revisa tus materiales, no olvides los medicamentos que requieras, evita condiciones inseguras (calles desconocidas, transportes dudosos), no lleves equipos costosos ni documentos valiosos innecesarios, lleva ropa y calzado cómodos y adecuados al tiempo (impermeable, chamarra, etc.), lleva el dinero suficiente para tu transporte y algún imprevisto menor.

Si vas con alguien: acuerda el lugar de reunión y anota teléfonos adicionales de contacto, especialmente si vienes de fuera de la ciudad.

Estas recomendaciones te darán más tranquilidad para presentar tu examen.

INGRESO AL PLANTEL

- Extrae con anticipación tu comprobante de registro. Ponlo al frente de tal forma que el personal de la Universidad lo pueda revisar fácilmente.
- Ingresa sin detenerte en los accesos. Esperar unos cuantos segundos para despedirte o platicar, puede impedir el libre acceso de otras personas. No te detengas a recibir propaganda, si te interesa tómalala rápidamente.

RECOMENDAMOS: Evita consumir alimentos o productos de los vendedores que están en los accesos. Ayuda a prevenir aglomeraciones y problemas de seguridad.



Dirígete al área de espera en la que tendrás sanitarios y servicios. Ahí podrás esperar cómodamente sin formarte. Para ingresar a los salones donde se aplicará el examen, sigue las indicaciones que te dará el personal de la Universidad.

INGRESO A LOS EDIFICIOS Y SALONES

Una vez que ingreses al área de examen no podrás salir y regresar. Revisa que lleves todo lo necesario, especialmente la copia de tu certificado o constancia original de promedio.

- Apaga y guarda: el teléfono celular; cualquier equipo de comunicación; aparatos electrónicos o fotográficos; equipos de música y audífonos. Éstos deberán permanecer apagados y guardados mientras estés en el área de salones.
- Guarda los lentes oscuros y gorras.
- Apaga el cigarro. No podrás fumar en ninguna parte de este espacio, incluyendo los patios y sanitarios.
- Extrae tu comprobante de registro y ponlo al frente para que el personal de la Universidad lo vea claramente y te permita el ingreso. No guardes tu comprobante. Lo deberás tener en la mano y mostrarlo continuamente.
- Pasa al área de salones: a partir de las 7:30 horas (mañana) en el turno matutino y de las 13:30 horas (tarde) en el turno vespertino. No debes formarte: dispones de suficiente tiempo para ingresar con tranquilidad. Busca la entrada según la letra del edificio que se indica en tu comprobante de registro.

INGRESO AL SALÓN

- Revisa que el número del salón corresponda con tu comprobante de registro.
- Dirígete al asistente examinador (AE) para que te dé indicaciones.
- Toma el número de asiento que te corresponde.
- Coloca tus pertenencias bajo tu asiento. Sólo podrás tener a la mano: el cuadernillo del examen, la hoja de respuestas, bolígrafo, lápices, goma de borrar y sacapuntas.
- Revisa que los datos de la solicitud impresa que se te entregará en el salón, correspondan con tu comprobante de registro. No se considerarán las modificaciones hechas a mano en la solicitud.
- Firma con bolígrafo la solicitud y la hoja de respuestas.



- Anota tu folio y firma en la parte superior derecha de la copia del certificado o de la constancia original. Coloca este documento al frente de la solicitud.
- Entrega los documentos al AE cuando te los solicite.
- Sigue las indicaciones del AE para que pongas tu huella digital en la solicitud.
- Lee los carteles que están al frente en el salón.

DURANTE EL EXAMEN

El empleo de equipos electrónicos o fotográficos, en forma visible o encubierta, no está permitido en el área de salones incluyendo los pasillos y sanitarios. Copiar o usar estos equipos es causa de cancelación del examen. Cuando salgas al área de espera podrás volver a utilizarlos.

- Atiende las indicaciones.
- Avisa al AE si necesitas ir al sanitario. Deberás dejarle en custodia el examen y la hoja de respuestas. Mientras vas al sanitario, no deberás platicar con otros compañeros ni utilizar dispositivos electrónicos o de comunicación, incluyendo el teléfono. Tampoco podrás permanecer en los pasillos ni fumar.
- Avisa al AE si requieres servicio médico.

AL TERMINAR EL EXAMEN

- Avisa al AE que ya concluiste y sigue sus indicaciones.
- Verifica que el AE reciba el cuadernillo del examen y guarde tu hoja de respuestas. Una vez que los entregues deberá proporcionarte el comprobante de registro que está al final de la solicitud de examen y ponerle una etiqueta con la leyenda "Presentó".
- Revisa bajo tu asiento que no dejas pertenencias.

SALIDA DEL EDIFICIO

- Dirígete de inmediato a la salida del edificio y luego al área de espera. No podrás permanecer en pasillos ni patios.
- Muestra tu comprobante de registro con la etiqueta de "Presentó" para poder salir del edificio.
- En el caso de la Unidad Azcapotzalco, deberás salir por el mismo punto donde entraste (Área de encuentro).

En el área de espera podrás utilizar tus equipos electrónicos y esperar a tus compañeros. Hazlo de tal forma que no impidas el flujo de personas.

Si tienes cualquier duda u olvidaste algo pregunta en el módulo de atención.

SALIDA DEL PLANTEL

- Dirígete a alguna de las puertas de salida y evita permanecer en los accesos.

DATOS IMPORTANTES

Ayuda en línea: <http://kiknelia.rec.uam.mx/>
Teléfono: 54834010 de lunes a viernes de 10:00 a 17:00 horas.
También estará disponible los días 19 y 20 de octubre.

Departamento de Admisión

Coordinación General de Información Institucional

Universidad Autónoma Metropolitana
Prolongación Canal de Miramontes 3855, Ex-Hacienda San Juan de Dios, Tlalpan, 14387. México D.F.

Este instructivo es para uso exclusivo de los aspirantes que presentarán el examen en el Segundo proceso de selección de 2019. Se permite a los aspirantes registrados reproducirlo en forma impresa o en medios electrónicos, siempre que sea para su uso personal, completamente y sin alterar su contenido.

Septiembre de 2019

